



FICHA SISTEMATIZACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS

REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE INICIOS DE SEMESTRE PARA DOCENTES

Equipo responsable de la práctica	
Nombres:	Mirko Vera; Loreto Damm; Carolina Vidal
Cargos:	Dirección de Escuela de Turismo (en dos períodos distintos); Oficina de Aseguramiento de la Calidad FACEA
Macrounidad/Unidad/Departamento:	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA PRÁCTICA

Dar una visión general de la práctica y los objetivos que busca lograr, en relación al plan estratégico de la facultad o de la institución.

Suele suceder en ocasiones que, al iniciar un nuevo semestre, las Direcciones de escuela muchas veces no conocen previamente a los(as) docentes que serán los responsables de las asignaturas para la carrera en ese nuevo período académico. Para resolver este asunto, la Dirección de Escuela de Turismo consideró importante poder establecer una reunión periódica de inicios de semestre para todos(as) los(as) docentes que imparten asignaturas, abriendo así un espacio que tiene por objetivo no solo el conocerse personalmente, sino también coordinar aspectos prácticos de docencia y procesos académicos/administrativos del semestre.

Esta actividad se viene desarrollando semestralmente a partir de 2017, y en esta reunión se brinda información a los(as) docentes sobre procedimientos administrativos, fechas y plazos relevantes del semestre en materia académica (incluidas aquellas que corresponden internamente a la carrera como giras, salidas a terreno, aniversario de la carrera, etc.), se acuerdan normas y exigencias comunes tanto para estudiantes al interior de las asignaturas, como desde los docentes hacia los(as) estudiantes, se coordinan actividades que los docentes quisieran realizar en conjunto, como por ejemplo evaluaciones integradas, además de otras necesidades que puedan manifestar los docentes (como breves capacitaciones de uso de sistemas o biblioteca).

Cabe señalar que esta actividad, es coordinada por la Dirección de Escuela de Turismo con apoyo de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad de la Facultad; a ella también asiste secretaria de Escuela, y participan tanto docentes que pertenecen a la planta académica, como aquellos que pertenecen a la planta adjunta o docentes part-time, de los diferentes Institutos y/o centros que prestan servicios de docencia a la carrera.

Por último, es necesario mencionar que esta iniciativa podría vincularse con el Plan Estratégico de la Facultad 2019 – 2022 en la dimensión de “Gestión organizacional y administrativa”, específicamente en el objetivo estratégico de “fortalecer la gestión académica y los sistemas de gestión administrativa”; o en la dimensión de Pregrado, específicamente en el objetivo estratégico de “Mejoramiento continuo y monitoreo de la docencia de calidad”.

2. DIAGNÓSTICO

Describir cual es el problema que atiende, describiendo la situación de partida, haciendo referencia a las causas del problema y los efectos en los grupos involucrados.

La necesidad de contar con un espacio como éste, nace a partir de la falta de instancias de coordinación entre docentes de los diferentes institutos y/o centros que realizan clases en una misma carrera, por lo que, pese a brindar clases para una misma unidad académica, muchas veces los(as) docentes no se conocen entre ellos. Asimismo, suele suceder que no todos los docentes desde los distintos institutos y/o centros que prestan servicios de docencia a la carrera, y se incorporan por primera vez a dictar una asignatura, acuden a la Escuela para presentarse y conversar con Dirección de Escuela para coordinar aspectos generales.

A lo anterior se suma el hecho de que los institutos y/o centros no brindan procesos de inducción tan detallados en materia académico/administrativa como para que los docentes puedan conocer materias específicas de las carreras, reglamentaciones institucionales (académicas, de convivencia), plazos y fechas importantes del calendario académico y de procesos al interior de la carrera (como aniversario, salidas a terreno, giras, prácticas, etc.), unidades que prestan servicios en la Facultad (como Secretaría de Escuela y Oficina de Aseguramiento de la Calidad); requerimientos respecto a programas de asignatura, entre otros puntos sobre los cuales los docentes puedan tener dudas.

Considerando los puntos anteriores, la Dirección de Escuela de Turismo decide realizar por primera vez esta reunión de coordinación de inicios de semestre, el segundo semestre del 2017, para todos(as) los(as) docentes que serían responsables de alguna asignatura en el semestre venidero. A partir de esa fecha, la reunión se ha realizado periódicamente las primeras semanas de cada semestre. Durante el año 2020 y 2021, por motivos de la contingencia sanitaria esta reunión se realizó sin complicaciones de forma virtual.

Desde sus inicios hasta la fecha, esta instancia de encuentro ha tenido muy buena recepción entre los(as) docentes invitados, quienes valoran la oportunidad de contar con un espacio para coordinarse y para resolver dudas respecto a procesos académicos/administrativos del semestre. Muchos de ellos señalan que, aunque realizan clases en otras carreras, solo esta carrera les ofrece un espacio como éste, y esperan semestre a semestre esta instancia para informarse respecto a los requerimientos institucionales o plazos relevantes que serán requeridos en el semestre que vendrá.

3. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA

Describir los pasos, las etapas o estrategias desarrolladas en la implementación de la práctica responsables por actividad y recursos (incluidos los financieros).

En primer lugar, para hacer posible la reunión es necesario coordinar la fecha y lugar previamente, cuidando que el bloque horario seleccionado coincida con el horario libre de la mayoría de los(as) docentes invitados. Idealmente, se puede realizar en el horario protegido institucional.

Posteriormente, la Dirección de Escuela de Turismo se reúne con la Oficina de Aseguramiento de la Calidad FACEA, para revisar los puntos a tratar en la reunión, que generalmente están guiados por el **Instructivo Docente**, breve documento elaborado por ambas unidades, que contiene plazos y fechas relevantes del semestre en materia académica/administrativa; puntos importantes a recordar sobre compromisos del plan de mejoras en materia de programas de asignatura, aspectos importantes de recordar en materia de reglamentaciones institucionales (reglamento académico estudiantil, reglamento de alumnos ayudantes, reglamento en situaciones de acoso, violencia y discriminación, entre otros que sean pertinentes), e información de ayuda para lo relacionado a uso de sistemas de bibliotecas UACH (contactos para capacitación y links de sitio web institucional de utilidad).

Así entonces la Dirección de Escuela y la Oficina de Aseguramiento de la Calidad FACEA preparan los asuntos a tratar a partir de la elaboración del Instructivo docente, y de otros documentos de apoyo que se entregan adicionalmente a los docentes, como, por ejemplo, rúbrica DACIC para que puedan autoevaluar sus programas de asignatura antes de subirlos al sistema académico, documento informativo respecto a ejemplos de evaluaciones basadas en el desempeño de los estudiantes, etc.

Adicionalmente, en alguna de las dos reuniones anuales, se invita previamente a algún profesional del Sistema de Bibliotecas a la reunión para que pueda brindar un breve espacio tutorial sobre el uso de algunas de las plataformas del Sistema de Bibliotecas UACH. En ocasiones, también se ha invitado a profesionales de la Unidad de Apoyo al Aprendizaje de Pregrado, para que puedan compartir a través de una breve presentación a los(as) docentes, los servicios que esta unidad presta.

Cuando ya está todo preparado, la reunión se realiza de forma presencial idealmente, o virtualmente según las condiciones lo permitan. A ella asisten también, la Secretaria de Escuela para que los docentes la conozcan y puedan contactarse con ella en caso de necesitar coordinar cualquier asunto con la Escuela; y también la encargada de Oficina de Aseguramiento de la Calidad, para que los(as) docentes conozcan el apoyo que esta unidad brinda en materia de elaboración de programas de asignatura, o necesidades de apoyo de capacitación para que esta unidad pueda ponerlos en contacto con las unidades respectivas (SIACAD, Siveduc, SIBUACH).

Cabe señalar que esta actividad no necesita recursos económicos adicionales, más allá de los recursos humanos y de tiempo asociados a quienes participan en ella.

4. ABORDAJE DE LAS DIFICULTADES PRESENTADAS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN

Describir como se abordaron las dificultades que se presentaron en el proceso de ejecución, que pudieron amenazar la sostenibilidad de los objetivos o metas alcanzadas o requirió un ajuste en la planificación del trabajo. Además, describir la participación de otras áreas de la institución y/u otros actores que contribuyeron para el logro de los objetivos, si aplica.

Durante los años en que esta reunión se ha venido realizando no se han presentado dificultades significativas. Tal vez lo más complejo ha sido coordinar un horario para que pueda asistir la mayor cantidad de docentes invitados posible, y se han puesto los esfuerzos necesarios para que ello sea así. Adicionalmente, de forma posterior a la reunión, la Oficina de Aseguramiento de la Calidad comparte los materiales entregados en la reunión, y alguna fecha o acuerdo importante que haya sido tratada en ella.

Otro aspecto importante a considerar para que la práctica de esta actividad se mantenga en el tiempo, es la voluntad de la Dirección de Escuela para realizar esta reunión. Dado que no es un requerimiento institucional, y dada la sobrecarga de trabajo administrativo que naturalmente tiene el cargo de Dirección de Escuela, es fácil que esta iniciativa se postergue o se olvide, por lo que queda en manos de quien esté a cargo de Dirección de Escuela el hecho de que la reunión se continúe realizando periódicamente a inicios de semestre.

Por último, cabe señalar que apoyos importantes en la realización de esta actividad son los brindados por la Oficina de Aseguramiento de la Calidad de la Facultad, para preparar el material necesario y coordinar los puntos a tratar, y las profesionales de unidades institucionales que han asistido cuando se les ha solicitado su apoyo para algún breve espacio tutorial o de difusión (Sistemas de Bibliotecas UACH y Unidad de Apoyo al Aprendizaje de Pregrado).

5. RESULTADOS OBTENIDOS

Describir los resultados obtenidos, por medio de evidencia cualitativa y/o cuantitativa, relacionándolos con los objetivos planteados y la sostenibilidad en el tiempo. Además, mencionar los cambios y beneficios que ha generado la implementación de la práctica en la institución, en la manera de realizar las actividades con respecto a la situación inicial.

La realización de esta reunión de inicios de semestre ha permitido mejorar la vinculación de la Escuela con los(as) docentes que realizan clases en ella. Al abrir este espacio semestral, los(as) docentes luego manifiestan tener más confianza para acercarse a la Escuela a realizar cualquier consulta que sea necesaria durante el semestre.

Adicionalmente, mejora la difusión de servicios de la Facultad por parte de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad FACEA, ya que muchos docentes, luego de la reunión se acercan a esta unidad para realizar sus consultas en relación a aspectos curriculares o de elaboración de sus programas de asignatura.

A partir de la reunión, se han podido coordinar también evaluaciones integradas entre asignaturas de un mismo semestre, una iniciativa muy bien valorada por los(as) docentes y estudiantes ya que permite aprovechar un mismo instrumento de evaluación para evaluar aspectos de cada asignatura, favoreciendo así también a descomprimir en parte la carga académica de los(as) estudiantes. De la misma forma, a partir de estas reuniones, también se han podido coordinar espacios de capacitación para docentes. Por ejemplo, durante 2021 cuando comenzó a utilizarse con mayor regularidad el nuevo sistema SIVEDUC MD, los docentes manifestaron la necesidad de contar con algún material tutorial de apoyo para poder configurar

evaluaciones en el sistema, y gracias a la iniciativa de una de las docentes presentes, quien amablemente quiso compartir su conocimiento del sistema, se pudo poner a disposición un video tutorial en donde la docente configuraba paso a paso una evaluación por SIVEDUC MD.

En entrevistas individuales sostenidas a fines de noviembre 2022 con una muestra de seis docentes que han participado de estas reuniones desde hace varios años, y que pertenecen a las unidades de Instituto de Turismo, Administración, Estadística y Centro de Idiomas, ellos(as) sostienen que esta reunión les ha sido de mucha ayuda para su ejercicio docente y que les permite alinear criterios para compartir un horizonte en común y así organizar las actividades del semestre. En este sentido, la reunión permite recordar datos administrativos importantes (como plazos, actividades de la carrera, exigencias de los programas de asignatura, entre otros), y facilita la coordinación entre los docentes, y entre los docentes y la Escuela. Lo anterior, es especialmente valorado por docentes part-time o por docentes que pertenecen a unidades que no guardan directa relación con la disciplina de la carrera (docentes que no pertenecen al instituto de Turismo), y que muchas veces no reciben la información que se comparte en esta reunión por otras vías. Al interior de este espacio, los(as) docentes tienen además de la oportunidad de conocerse entre ellos y de resolver dudas que puedan surgir para organizar sus asignaturas. Por último, los(as) docentes destacan el hecho de que esta reunión tenga una tabla de puntos a tratar muy clara, y que no contemple una duración extensa.

Una de las docentes entrevistadas, y desde el rol de Dirección de Escuela de Turismo, señala que esta actividad es de vital importancia para organizar cada semestre académico, ya que permite abrir las puertas de la Escuela a los(as) docentes, y que así puedan crearse lazos de confianza que les permitan acercarse a la escuela en caso de cualquier problema. Adicionalmente, estas reuniones indirectamente han dado pie a espacios que permiten comprender mejor como cada asignatura contribuye al logro del perfil del(a) profesional en formación, y para que los(as) docentes puedan manifestar sus opiniones respecto a detalles que creen que se deberían mejorar en sus programas de asignatura. En definitiva, esta reunión ha abierto espacios para coordinaciones posteriores entre la escuela y los docentes, y entre los docentes también; ejemplo de ello fue el hecho de que surgieran evaluaciones integradas entre algunas asignaturas del plan de estudios de la carrera.

6. APRENDIZAJES Y OPORTUNIDADES PARA SU REPLICABILIDAD

Describir las principales lecciones aprendidas y oportunidades que sirvan de guía para su replicabilidad en otros contextos y equipos (macrounidades).

Señalar el nivel de posible replicabilidad en otras acciones de la misma unidad, en otras unidades (alto/medio/bajo) o en el sistema universitario.

Esta reunión de inicios de semestre entre docentes tiene un alto nivel de replicabilidad para el resto de las carreras, no tan solo porque no requiere de recursos económicos adicionales, sino porque es una iniciativa de coordinación simple que solo se realiza una vez al semestre, y cuya relación costo-beneficio es muy favorable para la carrera.

En el caso de nuestra Facultad, también se cuenta con el apoyo de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad FACEA para coordinar los asuntos a tratar y material a entregar en la reunión. El apoyo de esta unidad ha sido clave para velar por la periodicidad de las reuniones semestralmente, además de mantener registro de lo tratado en ellas y hacer seguimiento de los asuntos que pudieran surgir desde la reunión.

Un punto que siempre debe salvaguardarse es el hecho de realizar la reunión considerando una duración breve (no más de 60 minutos como recomendación) y en un horario en que la mayoría de los(as) invitados tenga disponibilidad, para que, en el peor de los casos, al menos un docente por instituto o centro pueda asistir, sobre todo para aquellos pertenecientes a otras macrounidades. Adicionalmente, siempre se debe recordar enviar el material compartido y los acuerdos más relevantes tratados en reunión a todos(as) los(as) invitados a la reunión, para que aquellos(as) que no pudieron asistir cuenten con ellos.

Adicionalmente, en caso de que se quisiera implementar esta práctica para todas las carreras de una misma macrounidad habría que dividir la reunión en dos momentos: tal vez un primer momento, en donde se reúnan todos los docentes de las carreras para compartir aspectos informativos que pudieran ser comunes para todas; y un segundo momento, en donde se divida por grupos de docentes por carrera, para abordar dudas o temas específicos de cada carrera. En este sentido, habría que encontrar una forma estratégica de abordar este escenario con docentes que puedan realizar clases en más de una carrera al interior de la macrounidad.

Por último, un punto que podría servir de sugerencia como oportunidad de mejora para esta iniciativa, es que podría realizarse no solo a inicios de semestre, sino también al cierre del semestre o a mediados de éste, ya sea para realizar una evaluación en curso de cómo se están desarrollando las asignaturas, o para evaluar retrospectivamente cómo sucedió todo en el semestre.

7. CARÁCTER INNOVADOR DE LA PRÁCTICA

Describir los aspectos innovadores (procesos, organización o metodología nueva o significativamente mejorada)

La práctica descrita en el presente documento es innovadora en cuanto abre un espacio de coordinación que no existe por obligaciones reglamentarias institucionales entre la carrera y los(as) docentes que ofrecen servicios de docencia para las asignaturas de su plan de estudios. Si bien la metodología de la reunión no es diferente de una reunión tradicional (con espacios informativos y espacios de discusión abierta), es el espacio de encuentro en sí que ofrece una posibilidad nueva para actuar alineadamente y compartir información de utilidad que es esencial para el desarrollo de un período académico.

Debido a su buena recepción entre quienes participan en ella, y los buenos resultados que se han observado desde su implementación para coordinar a la Escuela y sus actores de apoyo (secretaría de Escuela y Oficina de Aseguramiento de la Calidad FACEA) con los(as) docentes que prestan servicios de docencia en ella, es que esta iniciativa ha logrado mantenerse en el tiempo y se ha vuelto un canal de comunicación de relevancia para iniciar cada semestre.